

z dnia 16 grudnia 2010 r.

w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Istebna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.), art. 27 ust. 3 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857; z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.)

Rada Gminy Istebna postanawia:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Istebna w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
 - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
 - c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego;
- 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Istebna zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową określoną w art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie zadania służącego realizacji celu publicznego określonego w § 4;
- 2) zadaniu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 4;
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na zadanie;
- 4) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie zadania;
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Wójtem Gminy Istebna i beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. Dotacje może otrzymać klub sportowy, który łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) działa w formie stowarzyszenia,
- 2) posiada siedzibę na terenie Gminy Istebna,
- 3) posiada licencję przyznaną przez właściwy Polski Związek Sportowy i bierze udział w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym, przez co rozumie się indywidualną lub zbiorową rywalizację osób zmierzających, zwłaszcza w trakcie zawodów sportowych, do pokonania czasu, przestrzeni, przeszkód lub przeciwnika,

- 4) uczestniczy we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia;
- 5) trenerzy lub instruktorzy klubu posiadają licencję trenera lub instruktora uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu kwalifikowanego,
- 6) 50% kadry zawodniczej zgłoszonej do rozgrywek stanowią osoby posiadające miejsce zamieszkania na terenie Gminy Istebna.

§ 4. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Istebna będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych, w tym bazy sportowej na terenie Gminy,
- 2) zwiększenie dostępności mieszkańców do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe,
- 3) poprawę osiąganych wyników sportowych na wszelkich poziomach oraz poprawę jakości szkolenia prowadzonej przez klub sportowy.

§ 5. W szczególności dotacja może być przeznaczona na zadania w zakresie sportu polegające na:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego.

§ 6. Dotacja nie może być przeznaczona na:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników, kierownika drużyny, członków zarządu klubu, sekretarza klubu skarbnika klubu,
- 2) wypłaty stypendiów dla zawodników,
- 3) koszty transferów,
- 4) artykuły żywnościowe,
- 5) koszty dojazdu zawodników na treningi,
- 6) działania niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
- 7) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 8) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 9) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 7. 1. Dotacje przyznaje Wójt Gminy Istebna na wniosek klubu sportowego.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) nazwę, dokładny adres, dane kontaktowe klubu ubiegającego się o dofinansowanie,
- 2) wskazanie miejsca realizacji zadania,
- 3) imienną listę zawodników w poszczególnych dyscyplinach oraz kategoriach wiekowych wraz ze wskazaniem czy dany zawodnik jest mieszkańcem Gminy Istebna,
- 4) imienną listę trenerów (szkoleniowców) wraz ze wskazaniem kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego każdego trenera (szkoleniowca) z osobna,
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia, w tym kwotę wnioskowanej dotacji,
- 6) wskazanie numeru rachunku bankowego klubu,
- 7) wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania klubu.

Do wniosku należy dołączyć kserokopie licencji zawodników, trenerów lub instruktorów.

3. Wójt Gminy Istebna może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań do złożonego wniosku.

4. Przy ocenie wniosku otrzymującego wsparcie finansowe, Wójt Gminy Istebna uwzględni:

- 1) znaczenie zgłoszonego zadania dla realizacji celu publicznego z § 4,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację tego typu zadań,
- 3) wysokość finansowych środków własnych wnoszonych w realizującego zadanie,
- 4) pozafinansowy wkład własny – rzeczowy, praca wolontariuszy, lokal, materiały itp.,
- 5) partnerzy biorący udział w realizacji zadania – ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej,
- 6) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania w związku z zakresem rzeczowym zadania,
- 7) możliwość realizacji zadania przez beneficjenta – posiadana baza i rodzaje zasobów rzeczowych – lokale, sprzęty,
- 8) dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu, w tym we współpracy z administracją publiczną i finansowanych ze środków publicznych,
- 9) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy oraz sposób jej rozliczenia,
- 10) inne informacje ważne dla realizacji zadania, np. ilość zawodników, ilość meczów, aktualny poziom rozgrywkowy, dotychczasowe wyniki i osiągnięcia klubu sportowego.

5. Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Istebna w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Na rok 2011 obowiązuje termin składania wniosków do dnia 31 stycznia 2011 roku.

6. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu, który dokonuje sprawdzenia wniosków pod względem formalnym oraz sporządza wstępną opinię dotyczącą zasadności przyznania dotacji, biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) wysokość planowanych dochodów oraz wydatków budżetu,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
- 3) wpływ przedsięwzięcia na poziom rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Łączna wysokość dotacji nie może przekroczyć zaplanowanych w budżecie Gminy na dany rok środków finansowych.

2. Dofinansowanie może być przyznane do wysokości 80% planowanych kosztów realizacji zadania.

3. Dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu wspierania rozwoju sportu obejmuje ich realizację od dnia podpisania umowy.

§ 9. Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy Istebna zawiera umowę o realizację zadania, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt 1.

§ 10. 1. Przekazanie dotacji następuje w nie więcej niż w dwóch transzach.

2. Rozliczenie częściowe dotacji stanowią:

- 1) sprawozdanie częściowe,
- 2) zestawienie rachunków i faktur potwierdzających wydatkowanie środków finansowych.

3. Dopuszcza się zaliczkowe przekazanie pierwszej transzy dotacji w wysokości nie przekraczającej 25 % ogólnej kwoty dotacji przyznanej klubowi.

4. Sprawozdanie częściowe powinno zawierać co najmniej:

- 1) informację o przebiegu realizacji przedsięwzięcia,
- 2) szczegółowe rozliczenie ze względu na źródło finansowania,

3) zestawienie rachunków i faktur potwierdzających wydatkowanie środków.

§ 11. 1. Wójt Gminy ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji.

2. Prawo kontroli obejmuje:

- 1) przedstawienie przez klub sportowy wszelkich informacji dotyczących działalności, w szczególności jego gospodarki finansowej w zakresie objętym dotowaniem, na każde żądanie Wójta Gminy,
- 2) prawo wstępu na teren i do pomieszczeń klubu sportowego,
- 3) prawo wglądu w dokumentację związaną z dysponowaniem środkami pochodzącymi z dotacji.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. Negatywny wynik kontroli może stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i natychmiastowego zwrotu udzielonej kwoty dotacji.

§ 12. 1. Sprawozdanie końcowe kluby sportowe składają w terminie 15 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

2. Sprawozdanie końcowe powinno zawierać co najmniej:

- 1) informację o przebiegu realizacji zadania,
- 2) szczegółowe rozliczenie ze względu na źródło finansowania,
- 3) zestawienie rachunków i faktur potwierdzających wydatkowanie środków. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Istebna.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady


Jan Gazur

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr III/11/2010

Rady Gminy Istebna

z dnia 16 grudnia 2010 r.

Zalacznik1.doc

Załącznik Nr 1 do uchwały Rady Gminy Istebna Nr III /11/2010 z dnia 16 grudnia 2010

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr III/11/2010

Rady Gminy Istebna

z dnia 16 grudnia 2010 r.

Zalacznik2.doc

Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Istebna Nr III /11/2010 z dnia 16 grudnia 2010

**RADA GMINY
ISTEBNA**

Załącznik Nr 1
do uchwały Rady Gminy Istebna
Nr III /11/2010 z dnia 16 grudnia 2010

.....
(pieczęć organizacji)

W N I O S E K

.....
(rodzaj zadania)
w okresie od do

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE**

Miejsce realizacji zadania:

I. Dane klubu:

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
.....
10. Lista zawodników wraz z miejscem zamieszkania (tylko miejscowość):
 1. Rodzaj działalności sportowej : piłka nożna
 - a)- trampkarze
 - b)- juniorzy
 - c)- seniorzy
 - d)
 - e)
 2. Rodzaj działalności sportowej :
 - a)-
 - b)-
 - c)-
11. Imienna lista trenerów, instruktorów wraz ze wskazaniem kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego każdego trenera, instruktora z osobna
12. Miejsce wykonywania zadania
.....

II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania[.....]

2. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania , w tym wnioskowana kwota dotacji

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)
	Ogółem			

Osoby upoważnione do reprezentowania klubu:

.....

(data, podpisy osób upoważnionych do reprezentowania klubu)

PRZEWODNICZĄCY RADY
Jan Gazur
Jan Gazur

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)

z wykonania zadania publicznego

(nazwa zadania)

w okresie od do

określonego w umowie nr

zawartej w dniu, pomiędzy

..... a

(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. 1. Informacja o przebiegu realizacji przedsięwzięcia

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)						
Ogółem		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....
.....

2. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

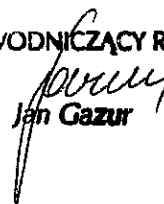
(pieczęć organizacji pozarządowej)

.....
.....

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

PRZEWODNICZĄCY RADY


Jan Gazur