

RZYMSKOKATOLICKA PARAFIA
DOBREGO PASTERZA
43-470 ISTEbNA 67
TEL. 33 855-60-30
NIP 548-15-58-711

SA p. Kohut

Urząd Gminy w Istebnej

Wpłynęło dnia 02.07.2014

Nr. 2536/2014/Zat. 7/14

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu ochrony i promocji zdrowia – przeciwdziałania alkoholizmowi.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Z TRÓJWSI DO TRÓJMIASTA- WAKACJE Z BOGIEM”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.07.2014 r. do 22.07.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gminę Istebna
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Rzymskokatolicka parafia Dobrego Pasterza w Istebnej

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: 548 15 58 711 nr REGON: 040037905

6) adres:

miejsowość: Istebna 67 ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Istebna powiat:⁸⁾ cieszyński

województwo: śląskie

kod pocztowy: 43-470 poczta: Istebna

7) tel.: 33 855 60 30 faks:

e-mail: dobrypasterz.istebna@gmail.com http:// <http://dobrypasterz-istebna.eu>

8) numer rachunku bankowego: 94 8129 1014 2002 0000 1094 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Ustroniu o. w Istebnej

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) ks. Tadeusz Pietrzyk – proboszcz

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ks. Tadeusz Pietrzyk – tel. 33 855 60 30

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na zorganizowaniu wakacyjnego wypoczynku dla dzieci z Gminy Istebna nad Morzem Bałtyckim w mieście Gdynia. Odpoczynek ten jest przede wszystkim zorganizowany dla dzieci z rodzin w których występują różne sytuacje społeczne. Tło tych problemów przybiera zróżnicowane barwy w zależności od ich charakteru. Odpoczynek wakacyjny ma za zadanie wyciągnąć dzieci poza ten świat problemów domowych, zintegrować ich w grupie, zapewnić wiele rozrywki emocjonalnej, kulturowej oraz edukacji moralnej. Podejmowane działania mają na celu zapobiegania niepożądanym zjawiskom społecznym oraz szeroko pojętą promocję zdrowia fizycznego, psychicznego i moralnego. Pogadanki tematyczne służą wspieraniu i wspomaganie rozwoju właściwej postawy młodego człowieka wobec zagrożeń używkami. Grupa, która skorzysta z tego odpoczynku liczy 45 dzieci, 5 opiekunów, organizatorzy. Grupa stanowi miejsce dla kształtowania osobowości. Podczas wieczornych spotkań chcemy przeprowadzić prelekcje edukacyjne, pogadanki z metodami aktywizującymi dzieci i młodzież. Organizowane warsztaty służą podniesieniu świadomości o negatywnych skutkach zażywania alkoholu oraz wszelkich innych używek i wynikających z tego uzależnień. Edukacja prowadzona popierana będzie przykładami, które zaczerpnięte są z literatury popularno - naukowej lub przedstawieni jako bohaterowie ekranizacji filmowych. Dzieci które wyjeżdżają na odpoczynek na co dzień się nie znają, są uczniami różnych szkół w Gminie Istebna, dlatego wakacyjny odpoczynek formę przeżyciową, która pozwala na odkrywanie prawdziwych wartości takich jak: rodzina, przyjaźń, miłość, przyjaźń, szczęśliwe życie bez używek, które dla młodego pokolenia stanowią podstawowe i łatwo dostępne zagrożenie dla życia i zdrowia. Właściwą realizację zadania zapewni przygotowany personel: ks. Dawid Tabor – kierownik, 3 Panie kucharki, 4 opiekunów i Pani pielęgniarka

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Odbiorcami zadania są dzieci z terenów wiejskich z Gminy Istebna. Potrzeby tego wyjazdu wynikają przede wszystkim z dostarczenia dodatkowej formy edukacji, poprzez uczenie ważnych umiejętności psychologicznych i społecznych oraz działań informacyjnych, czyli dostarczenia informacji na temat skutków działań ryzykownych. Zakłada się w nich, że znajomość konsekwencji spowoduje dokonanie właściwego wyboru, a co za tym idzie zmianę zachowania. Potrzeby te wynikają również z braku działań alternatywnych, które mają na celu zaspokajanie potrzeb psychicznych. Polegają one na proponowaniu różnych działań o pozytywnym charakterze i angażowanie w nie wychowanków. Propagowanie tych zadań wśród młodych ludzi może prowadzić do zaspokojenia swoich potrzeb, może realizować swoje cele rozwojowe, uczy się radzić z trudnymi sytuacjami żywnościami.. Młodzież najbardziej narażona jest na złe skutki uzależnień, ponieważ dopiero kształtują swą osobowość i charakter. Szukają oni wzorców do naśladowania. i życie duchowe na wolne od używek, a zwłaszcza alkoholu. Podczas pobytu wakacyjnego młodzież pozna innych ludzi, którzy jak oni chcą

żyć w abstinencji od alkoholu lub dorosłych animatorów, którzy przykładem życia dają świadectwo wytrwania w trzeźwości. Dzięki naszym działaniom więcej dzieci z rodzin, które ze względu na problemy nie byłyby w stanie zapewnić swoim dzieciom odpoczynku wakacyjnego poza domem. Organizowana przez nas akcja jest pionierskim działaniem adresowanym w naszej gminie dla najmłodszych mieszkańców, dla których ten wyjazd jest jedyną szansą wakacyjnego relaksu. Jest to również duże wyzwanie, bo zależy nam na tym, by nasi podopieczni przywieźli z pobytu jak największą ilość pozytywnych doświadczeń i wspaniałych przeżyć. W przyszłości stanowiąc one będą zapalnik pod realizowanie kolejnych inicjatyw, być może na większą skalę.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Młodzież gimnazjalna, dzieci – uczniowie szkół podstawowych z terenu Gminy Istebna
uczniowie Liceum Profilowanego w Istebnej

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie pozwoli na zorganizowanie różnych ciekawych form profilaktyki antyalkoholowej, spotkania ciekawych osób, nawiązaniu przyjaźni. Przede wszystkim dla wielu młodych mieszkańców Gminy Istebna wyjazd ten jest jedyną formą odpoczynku oraz jedyną szansą i możliwością na oderwanie się od codziennych problemów. Dofinansowanie pozwoli na pokrycie częściowych kosztów udziału w wakacyjnym odpoczynku, pozwoli również na uczestniczenie w życiu kulturalnym miasta Gdyni, poza tym daje szansę na zwiedzenie wielu ważnych dla historii naszego kraju zabytków. Wyjazd jest właściwie organizowany dla dzieci znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji materialnej. Standardy dzisiejszego świata generują potrzeby społeczne, gdzie te najbardziej podstawowe dla jednych dla innych są strefą marzeń. Wakacyjny odpoczynek do takich należy. Zorganizowanie takiego wyjazdu to odpowiedź na oddolną potrzebę odpoczynku, relaksu i poznania świata z jego pięknem, tajemnicami, czyli zapewnienie dodatkowej formy edukacji i uczestniczenia w kulturze społeczeństwa.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Więcej młodych ludzi będzie znało konsekwencje uzależnień od alkoholu i innych używek i rzadziej będą po nie sięgać, będą znali skutki prawne łamania prawa (spożywanie alkoholu przed ukończeniem 18 roku życia, spożywanie alkoholu w miejscach publicznych, palenie papierosów w miejscach publicznych). Większa liczba młodzieży wyjedzie na wakacyjny odpoczynek.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Gminy Istebna, Gdynia miejsce pobytu podczas rekolekcji wakacyjnych.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie wolontariuszy zadania- animatorów posiadających kurs wychowawcy oraz kurs animatora czasu wolnego, którzy będą prowadzili pogadanki, prelekcje i warsztaty aktywizujące o profilaktyce antyalkoholowej. Będą oni również odpowiedzialni za zorganizowanie form wolnego czasu dla dzieci podczas wakacji nad morzem.
2. Przeprowadzenie zadania w grupie ok. 45 młodych ludzi w wieku licealnym, gimnazjalnym i na etapie szkół podstawowych, jakimi są pogadanki, prelekcje i inne formy edukacji adekwatnych do wieku i umiejętności.
3. W trakcie trwania zadania młodzież będzie mogła zgłaszać chęć udziału w zabawach i warsztatach wakacyjnych. Animatorzy każdemu chętnemu będą pomagali we właściwej realizacji zadań celem wyniesienia z nich odpowiedniej wiedzy. Poprzez rozmowy z uczestnikami animatorzy będą wiedzieli, którzy znajdują się w najtrudniejszej sytuacji materialnej i społecznej. Zadanie to zmierzać będzie do zapewnienia dzieciom w przyszłości stałej pomocy, szczególnie w czasie kiedy wrócą do domu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.07.2014r do 22.07.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkanie organizacyjne	07.07.2014r.	Oferent
2. Pogadanki, prelekcje, zabawy i warsztaty aktywizujące	10.07.- 20.07.2014r.	Oferent
3. Zwiedzanie miasta Gdynia i okolic	10.07- 22.07.2014r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Dzieci i młodzież zna i rozumie skutki zażywania alkoholu i innych używek.
- Podopieczni zostaną zapoznani z wszelkimi konsekwencjami karnymi dotyczącymi łamania zakazu spożywania alkoholu przed ukończeniem 1 roku życia.
- młodzież i dzieci twórczo i kreatywnie rozwiązują problemy związane z codziennymi wyborami
- Młodzież i dzieci biorą udział w proponowanych im aktywnych formach edukacji i profilaktyki, potrafią proponowane im rozwiązania przenieść na codzienny grunt rodzinny, szkolny, podwórkowy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :						
	1. Przygotowanie i prowadzenie pogadek, prelekcji warsztatów aktywizujących	500,00	25h/wolontariusza	500,00	0	0	500
	2. Koszty opłaty za media i pobyt	2000,00 zł	kpl.	2000,00	2 000,00	0,00	0,00
	3. Koszty biletów wstępu	1000,00 zł	kpl.	1000,00	1 000,00	0,00	0,00
	4. Koszt transportu	1000,00 zł	kpl.	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
	5. Zakup żywności	3000,00 zł	kpl.	3 000,00	2000,00	1000,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:	7 500, 00	zł	7 500,00	6 000,00	1000,00	500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,00 zł	80,00 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	450,00 zł	7,2 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800,00	12,8 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6 250 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Wolontariusze – animatorzy będą pracować przez cały czas pobytu mocy zawartego Porozumienia z parafią. Są oni animatorami we wspólnocie od kilku lat, wcześniej również odbywali formację w Ruchu Światło – Życie uczestnicząc kilkakrotnie w rekolekcjach wakacyjnych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Grupa 4. animatorów, która będzie pełnić rolę wolontariuszy. Każdy posiada kurs wychowawcy kolonijnego uprawniającego do pracy z dziećmi i młodzieżą, ponad to jedna osoba posiada kurs Animatora Czasu Wolnego uprawniający do organizacji i prowadzenia różnorodnych zajęć i warsztatów dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Właściwą realizację zadania zapewni przygotowany personel: ks. Dawid Tabor – kierownik, 3 Panie kucharki, 4 opiekunów i Pani pielęgniarka

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczas parafia realizowała zadanie dla młodzieży zrzeszonej we Wspólnocie Ruch Światło – Życie przy parafii w Istebnej od wielu lat prowadzi formację osób młodych oraz wychowuje do życia w trzeźwości. Od lat również wielu młodych wyjeżdża systematycznie na rekolekcje wakacyjne.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.


Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

RZYMSKOKATOLICKA PARAFIA
DOBREGO PASTERZA
43-470 ISTEbNA 67
TEL. 33 855-60-30
NIP 548-15-58-711


(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: Istebna, 01.07.2014 rok

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.