

[Handwritten signature]

Urząd Gminy w Istebniej	
Wpłynęło dnia	13.05.2014
Nr.	1931/2014/P
Zat.	<i>[Handwritten initials]</i>

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ZADANIA Z ZAKRESU OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA –

PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLIZMOWI
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

PIKNIK STRAŻACKI
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22.05. 2014 do 30.05.2014r

W FORMIE
POWIERZENIA-REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD GMINY ISTEbNA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Renata Haratyk tel.728 766 105

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działania wg statutu stowarzyszenia

- 1) organizowanie swoich członków do działalności na rzecz ochrony przeciwpożarowej i ochrony ludności,
- 2) przedstawianie organom władzy samorządowej i administracji rządowej wniosków w sprawach ochrony przeciwpożarowej oraz ratownictwa,
- 3) organizowanie, spośród swoich członków zwyczajnych zespołu ratowniczego,
- 4) prowadzenie podstawowego szkolenia ratowniczego członków zwyczajnych OSP i współdziałanie z Państwową Strażą Pożarną w organizowaniu szkolenia funkcyjnych OSP,
- 5) organizowanie młodzieżowej i kobiecej drużyny pożarniczej,
- 6) organizowanie zawodów sportowych i imprez propagujących kulturę fizyczną.
- 7) **prowadzenie innych form działalności mających na celu wykonanie zadań wynikających z ustawy o ochronie przeciwpożarowej i niniejszego statutu, podejmowanie działań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym sportu masowego. Wspieranie sportu dzieci i młodzieży.**
- 8) Podejmowanie działań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.
- 9) Informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Prezes Zarządu kieruje pracami i reprezentuje OSP (§ 27 Statutu)

Umowy, pełnomocnictwa i dokumenty finansowe podpisuje w imieniu OSP prezes lub wiceprezes i skarbnik (§ 29 Statutu)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Piknik Strażacki – to oferta skierowana dla wszystkich mieszkańców gminy Istebna zwłaszcza, rodzin, dzieci i młodzieży, jest jedną z kolejnych imprez realizowanych jako zapewnienie dzieciom i młodzieży zajęć w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych. W imprezie tej będą brać udział gościnnie strażacy z zaprzyjaźnionych jednostek OSP Puńców i OSP Skoczów.

W ramach realizacji zadania przewiduje się stworzenie możliwości udziału w grach i zabawach sportowo- pożarniczych- rekreacyjnych na wolnym powietrzu z udziałem z całych rodzin.

Planowany termin imprezy to 25 maja 2014r w miejscu ogólnodostępnym dla wszystkich mieszkańców – na górze Tyniok w Koniakowie.

Tematem imprezy będzie propagowanie zdrowego i bezpiecznego stylu życia, wolnego od nałogów oraz propagowanie ochrony przeciwpożarowej wśród mieszkańców gminy.

Organizacja różnego rodzaju zabaw i gier sportowo- rekreacyjnych (zawody sportowo- pożarnicze , biegi w workach, przeciąganie liny, turniej piłki nożnej, cięcie drzewa itp.) do wypoczynku i sprzyja budowaniu pozytywnych postaw i więzi międzyludzkich w rodzinie, które stanowią fundament zdrowej rodziny i społeczeństwa wolnego od nałogów i negatywnych postaw.

Występy muzyczne i pokazy strażackie uatrakcyjnią program pikniku i wpłyną pozytywnie na frekwencję i ocenę zadania przez uczestników.

Otoczający nas świat pełny jest niebezpieczeństw, na które narażeni są młodzi ludzie. Często dom nią ma takiego dużego „dobrego” wpływu jak mają inni, obcy ludzie. Poprzez wykonanie tego zadania z zakresu zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży i przeciwdziałania alkoholizmowi chcemy chronić ich przed niebezpieczeństwami. Jednym ze statutowych działań OSP jest rozwijanie zainteresowań w dziedzinie kultury, oświaty i sportu. Działalność ta wymaga szczególnego przygotowania większej grupy członków OSP oraz udziału środków finansowych. Na terenie gminy Istebna zwiększa się stopniowo zainteresowanie aktywnością fizyczną, sportem i rekreacją, a także powstają nowe ogólnodostępne obiekty sportowo- rekreacyjne umożliwiające rozwijanie zainteresowań w tym zakresie. Ciągle mało jest jednak wystarczającej liczby imprez sportowo- rekreacyjnych nakierowanych na osoby w młodym wieku i całych rodzin, których uczestnikami mogą być osoby w każdym wieku i różnymi umiejętnościami, czyli nie- profesjonalści.

Oferta OSP w zakresie spędzania wolnego czasu na wolnym powietrzu w gronie rodzinnym jest doskonałym uzupełnieniem i wypełnieniem potrzeb w tym zakresie dla mieszkańców całej gminy. Poprzez propagandową działalność przeciw pożarniczą (pokazy, konkursy itp.) gry i zabawy sportowe, rekreację i występy muzyczne przeciwdziała się popadaniu młodzieży w nałogi, destrukcyjną postawę bierności, dają im równocześnie możliwość realizacji lepszych celów, nowych zainteresowań i pożytecznych społecznie postaw.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego będą:

- **dzieci i młodzież z terenu wsi Koniaków, Istebna, Jaworzynka. Młodzież, osoby starsze**
- **Turyści przebywający na terenie tych wsi**
- **znajomi biorących udział w zadania**
- **uczestnicy zawodów sportowo- pożarniczych grup MDP**

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Wnioskodawca i organizator zadania nie posiada wystarczających środków na realizację celu statutowego dotyczącego bezpośrednio oferty.

Realizacja zadania wymaga wsparcia finansowego przynajmniej w zakresie określonej oferty, co pozwoli na prawidłowe i zgodne z potrzebami grup docelowych zorganizowanie imprezy.

Ekonomiczne efekty realizacji zadania mają wymiar przede wszystkim społeczny, co pozwoli w przyszłości na podwyższenie standardu zadania i poszerzenie zakresu działalności.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym zadania jest przeciwdziałanie alkoholizmowi i innym szkodliwym patologiom wśród dzieci i młodzieży uczącej się (głównie w wieku 12-18 lat), który osiągnięty zostanie poprzez atrakcyjne zagospodarowanie czasu wolnego, którym dysponują dzieci i młodzież.

Udział w zawodach, turniejach, szkoleniach objętych projektem stanowi tani i skuteczny sposób na realizację celu głównego zadania.

Celem pośrednim projektu jest upowszechnianie sportu, kultury fizycznej i aktywnego wypoczynku wśród grupy docelowej.

Wzrost zainteresowania działalnością przeciwpożarową wśród mieszkańców gminy Istebna poprzez uczestnictwo w otwartej imprezie o charakterze sportowo-rekreacyjnym „Piknik Strażacki”.

Propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia wśród rodzin z dziećmi i młodzieży wolnego od nałogów i negatywnych postaw.

Stworzenie nowych możliwości aktywnego spędzania wolnego czasu i wzrost zainteresowania sportem i rekreacją poprzez możliwość bezpośredniego udziału w grach sportowo- rekreacyjnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Góra Tyniok w Koniakowie.
Gmina Istebna, Powiat Cieszyński.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zakres rzeczowy niniejszego projektu, którego głównymi uczestnikami-odbiorcami są dzieci i młodzież w wieku 12-18 lat zamieszkujących gminę Istebna, gości z Puńcowa i Skoczowa obejmuje następujące przedsięwzięcia:

- gry i zabawy sportowo- rekreacyjne z udziałem rodzin z dziećmi
- pokazy i konkursy o charakterze przeciwpożarowym (profilaktyka)
- działania promocyjne- przygotowanie plakatów, zaproszeń, ulotek, dystrybucja
- zakup materiałów, nagród, pucharów, dyplomów, upominków, napojów, owoców dla uczestników zabaw
- przygotowanie posiłków dla uczestników imprezy
- transport uczestników imprezy

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.05.2014r do 30.05.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zabezpieczenie finansowe i organizacyjne zadania	Od 22.05.2014r	OSP Koniaków Centrum
2. Przygotowanie zadania	Do 25.05.2014r	OSP Koniaków Centrum
3. Realizacja zadania	Do 30.05.2014r	OSP Koniaków Centrum
4. Rozliczenie zadania	Do 17.06.2014r	OSP Koniaków Centrum

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Impreza o charakterze sportowo-rekreacyjnym skierowana do całych rodzin, dzieci i młodzieży (Piknik Strażacki na sportowo) z udziałem mieszkańców, osób zaproszonych i osób przyjezdnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie OSP Koniaków ¹⁹⁾ :							
	1) Zakup materiałów, upominków, nagród, pucharów, dyplomów dla uczestników	50	10	Szt.	500	400	100	0
	2) Zakup słodczy, napojów, owoców dla uczestników	45	10	Szt.	450	400	50	0
	3) Usługa transportowa	1	700	Szt.	700	600	100	0
	4) Przygotowanie i wydanie posiłków dla uczestników zadania (w tym artykuły spożywcze)	140	10	Szt.	1400	1100	300	0
	5) Materiały biurowe potrzebne do wykonania zadania (papier biurowy, tusze do drukarek i inne)	1	450	Kpl.	450	260	190	0
	6) Zakup materiałów do przeprowadzenia zawodów (sprzęt na tor przeszkód)	1	700	Kpl.	700	600	100	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:	-	-	-	4200	3360	840	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3360 zł	80 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	840 zł	20%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4200 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Realizacja zadania wymaga nakładu pracy społecznej i świadczeń wolontariuszy. Ze względu na zapisy regulaminowe konkursu i kłopotliwe rozliczanie pozycje te nie są włączone do kosztorysu zadania, będą jednak wykonywane w zakresie niezbędnym do właściwej realizacji zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- 6 prywatnych samochodów osobowych używanych do projektu
- samochody strażackie
- samochód terenowy
- telefony komórkowe
- komputer przenośny, drukarka
- aparat cyfrowy
- GPS
- inne materiały i narzędzia

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Budżet projektu NIE ZAWIERA żadnych kosztów osobowych, gdyż wszystkie zadania realizowane będą "społecznie", bez odpłatności za pracę osób zaangażowanych: zarząd stowarzyszenia, członkowie i ich rodziny. Stowarzyszenie posiada własne biuro wyposażone w podstawowy sprzęt biurowy niezbędny do prawidłowej realizacji zadania. Dysponuje również świetlicą w budynku strażnicy, sprzętem pożarniczym, częściowo sprzętem nagłaśniającym warunkującym osiągnięcie zakładanych rezultatów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- 1. Współ-organizacja gminnego i powiatowego Turnieju Wiedzy Pożarniczej**
- 2. Udział w Gminnym, Powiatowym, Wojewódzkim Turnieju Wiedzy Pożarniczej**
- 3. Organizacja Gminnych Zawodów Sportowo-Pożarniczych dla drużyn młodzieżowych i dorosłych**
- 4. Udział i organizacja wyjazdach szkoleniowych dla dzieci i młodzieży**
- 5. Organizacja IV „Pikniku Strażackiego” w 2013r**

Podobne (komplementarne) zadanie do opisanego niniejszym wnioskiem realizowane było przez wnioskodawcę (OSP Koniaków) w roku 2006, 2007 i 2009,2010,2011,2012,2013r zakończone zostało powodzeniem. Projekt rozliczono zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi. Cele zostały osiągnięte.

Niniejsze zadanie stanowi jego kontynuację z zamiarem poszerzania zakresu i zwiększania pozytywnego oddziaływania w sferze przeciwdziałania alkoholizmowi wśród dzieci i młodzieży. Zadanie realizowane będzie cyklicznie w miarę pozyskanych środków zewnętrznych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie będzie korzystał z usług podwykonawców.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...30.05.2014r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę niezalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań **podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁾**;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
OSP KONIAKÓW CENTRUM

Haratyk Bolesław

SKARBNIK
OSP KONIAKÓW CENTRUM

Haratyk Renata

NACZELNIK
OSP KONIAKÓW CENTRUM

Legierski Stanisław

OGHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
KONIAKÓW CENTRUM

43-47^a Koniaków 625
tel. 33 955 64 29

NIP 548-213-39-94, REGON 072340406

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 13.05.2014r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.