

**STOWARZYSZENIE "VIDES"**  
Garbów I, 24-180 Garbów  
NIP: 7133070322, REGON: 060687540  
nr konta: 72 1240 2382 1111 0010 3906 6618

*5A p. Kóhnt*

<b>Urząd Gminy w Istebnej</b>	
Wpłynęło dnia	<i>25.06.2015</i>
Nr <i>2697/12015/P</i>	Zał. <i>1</i>

*M. J.*

Istebna, 25.06.2015 r.

**Wójt Gminy Istebna**  
**Henryk Gazurek**

Jako Stowarzyszenia VIDES działające na terenie Gminy Istebna na rzecz rozwoju i wychowania dzieci i młodzieży zwracamy się z uprzejmą prośbą o udzielenie nam wsparcia finansowego na realizację zadania : akcja wakacyjna „W Trójwsi jest BOSKO!”.

Nasze działanie ma charakter profilaktyki antyalkoholowej dzięki przeprowadzonym warsztatom tematycznym o uczeniu dzieci i młodzieży jak wartościowo gospodarować swoim wolnym czasem.

Za pozytywne rozpatrzenie naszej prośby serdecznie dziękujemy.

W imieniu Stowarzyszenia:

Zastępca prezesa  
*Kamila C...*  
Stowarzyszenia VIDES

**STOWARZYSZENIE "VIDES"**  
Garbów I, 24-180 Garbów  
NIP: 7133070322, REGON: 060687540  
nr konta: 72 1240 2382 1111 0010 3906 6618

<b>Urząd Gminy w Istebniej</b>
Wpłynęło dnia 25.06.2015
Nr 2697/2015/Aat. JN

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Zadanie z zakresu ochrony i promocji zdrowia – przeciwdziałania alkoholizmowi.**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Akcja wakacyjna dla dzieci**

**„W Trójwsi jest BOSKO!”**

(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 15.07.2015r. do 23.08.2015r.**

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**GMINA ISTEbNA**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie „VIDES”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000024487

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 26.07.2001

5) nr NIP: 7133070322 nr REGON: 060687540

6) adres:

miejsowość: Garbów I ul.: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Garbów powiat:<sup>8)</sup> Lubelski

województwo: Lubelskie

kod pocztowy: 24 – 180 poczta: Garbów I

7) tel.: ..... faks: .....

e-mail: vides.polska@gmail.com http://vides.pl

8) numer rachunku bankowego: 72 1240 2382 1111 0010 3906 6618

nazwa banku: Bank PEKAO SA III O. w LUBLINIE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Karina Czyż – Zastępca Prezesa

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Karina Czyż – Tel. Kom. 502 244 896

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Praca na rzecz rozwoju dzieci i młodzieży, organizacja czasu wolnego, praca w środowisku patologicznym

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Zgodnie z § 32 Statutu Stowarzyszenie reprezentuje Prezes lub upoważniony przez prezesa Członek Zarządu, w tym przypadku Zastępca Prezesa- Karina Czyż.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Akcja wakacyjna to cykl zajęć tematycznych skierowanych do dzieci i młodzieży z terenu Gminy Istebna. Zajęcia mają charakter wychowawczy, uczą mądrego gospodarowania własnym wolnym czasem, rozwijania talentów i zainteresowań. W sierpniu tego roku przypada 200 lecie urodzin św. Jana Bosko- patrona dzieci, młodzieży i także naszego Stowarzyszenia. Chcemy, aby podczas akcji wakacyjnej dzieci miały okazję bliżej poznać życie tego świętego.

tygodniowy cykl zajęć poprzedzony będzie spotkaniami roboczymi grupy wolontariuszy, którzy poprowadzą zajęcia podczas akcji wakacyjnej.

Zajęcia odbywać się będą w lokalnych szkołach w Istebnej, Jaworzynce i Koniakowie od dnia 16 sierpnia br. W tym roku chcielibyśmy zwrócić uwagę dzieci na bogactwo miejsca, w którym mieszkają, wzbudzić w nich lokalny patriotyzm., przywiązanie do swej małej ojczyzny. Chcemy pokazać dzieciom miejsca, w których mogą spędzać alternatywnie swój wolny czas (place zabaw, muzea). Oprócz tego prowadzić będziemy każdego dnia zabawy i gry integracyjne, aby dzieci dobrze się czuły w nowej wspólnocie rówieśniczej. W trakcie tygodniowych zajęć przewidziana jest również piesza wycieczka edukacyjna na Wyrchczadeczkę do muzeum genów świerka istebniańskiego oraz do wolierowej hodowli głuszca. Na miejscu chcemy zorganizować dzieciom ognisko z poczęstunkiem oraz konkurs wiedzy o regionie (najlepsi zostaną nagrodzeni regionalnymi upominkami) .Po wycieczce autokary odwieżą dzieci do szkół. Podczas warsztatów tematycznych (plastycznych, sportowych, krajoznawczych, teatralnych) odbywających się przez 3 dni, chcemy przeprowadzać z dziećmi pogadanki o tematyce antyalkoholowej. Podczas wycieczki chcemy zachęcić dzieci, by częściej korzystały z ruchu na świeżym powietrzu, by częściej wychodziły na spacer z rówieśnikami lub rodzicami i rodzeństwem. W ostatnim dniu akcji wakacyjnej chcemy zorganizować dla dzieci z trzech miejscowości wspólne spotkanie w amfiteatrze „Pod Skoczną” w Istebnej, co ma służyć lepszej integracji środowisk, wymianą zdobytych umiejętności, zaprezentowaniem efektów warsztatów. Nasze działania (warsztaty, integracja, wycieczka) będą alternatywnymi formami spędzania wolnego czasu, odciągającymi dzieci od komputerów, telewizji. Poprzez pogadanki chcemy pokazać dzieciom, że używki, a w szczególności alkohol, szkodzą zdrowiu. Nasze warsztaty będą przykładem sposobu na rozwijanie swoich talentów i umiejętności. W naszej akcji bierze udział co roku ok. 200 dzieci.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Odbiorcami zadania są dzieci i młodzież z terenów wiejskich, na których brak jest alternatyw spędzania wolnego czasu, a w czasie wakacji dzieci mają go bardzo dużo.

Przede wszystkim chcemy trafić do dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, w których panuje wysoki stopień bezrobocia, często alkoholizm, rodzice pracują po za miejscem zamieszkania, nie mając czasu na wychowanie dzieci, poświęcanie im czasu i uwagi. Skutkiem tego jest wciąż rosnący poziom wandalizmu wśród dzieci i młodzieży, nieumiejętne zagospodarowanie czasu wolnego, spędzanie go

przed komputerem, a również problemy w nauce, agresja. Chcemy, aby akcja wakacyjna zwróciła uwagę dzieci, że w Gminie Istebna również można się rozwijać, że jest w niej mnóstwo atrakcji, którymi można się pochwalić oraz istnieje dużo miejsc, które warto odwiedzić.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Są to dzieci i młodzież z terenów Trójwsi, które w czasie wakacji nie wyjeżdżają po za miejsce zamieszkania, często pomagają rodzicom w gospodarstwie, swój wolny czas przeznaczają na telewizję i komputer. Liczba dzieci biorących udział w warsztatach to ok. 200 dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Dofinansowanie to pozwoli nam na szerszy i ciekawszy zakres warsztatów tematycznych, przeprowadzenie bogatszych form i technik plastycznych np. decoupage. Dzieci zdobytą wiedzę, a przede wszystkim doświadczenie będą mogły wykorzystywać na co dzień w domach, a tym samym uatrakcyjnają swój wolny czas. Dofinansowanie pomoże nam również uatrakcyjnić wycieczkę krajoznawczą, zapewnić dzieciom ciepły posiłek po przebytej drodze oraz powrotny transport.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Nauka umiejętności dobrej komunikacji międzyludzkiej, współpracy w grupie, dialogu opartego na zaufaniu i wzajemnej pomocy. Zadanie pomoże dzieciom poznać nowe, ciekawe i kreatywne formy spędzania wolnego czasu, zdrowego zaspokojenia potrzeb, pokojowego i przyjaznego współżycia w grupie rówieśniczej oraz porzucenia barier i uprzedzeń, które utrudniają otwarcie się na innych ludzi.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Gminy Istebna:

- Gimnazjum w Istebnej
- Szkoła Podstawowa nr 1 w Jaworzynce
- Szkoła Podstawowa nr 1 w Koniakowie
- Wyrchczadeczka w Jaworzynce

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Przygotowanie wolontariuszy:

- \* Tworzenie się grupy wolontariuszy, animatorów, którzy będą realizować wyżej wymienione zadanie.
- \*Regularne spotkania organizacyjne dotyczące przeprowadzenia akcji
- \*Przygotowanie konspektów do pracy z dziećmi
- \* Zakup potrzebnych materiałów

2. Realizacja zadania:

- \* 15.08.2015 – przyjazd wolontariuszy, przygotowanie szkoły, zajęć, podział na grupy
- \* 16-21.08.2015- tygodniowe zajęcia z dziećmi- gry i zabawy integracyjne, spotkania w małych grupach dyskusyjnych, prelekcje i pogadanki, warsztaty tematyczne, wycieczka edukacyjna, quiz z wiadomości o zabytkach i atrakcjach w Trójwsi

3. Kontynuacja zadania:

- \* comiesięczne spotkania z dziećmi w lokalnych szkołach
- \* prowadzenie warsztatów tematycznych i spotkań formacyjnych
- \*praca z młodzieżą mająca na celu mobilizację do zaangażowania na rzecz własnego środowiska lokalnego.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.07.2015 – 23.08.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup potrzebnych materiałów plastycznych, papierniczych oraz żywnościowych	15.07-23.08.2015	Oferent
2. Przygotowanie wolontariuszy-spotkania robocze i formacyjne dla grupy 30 młodych.	15.07-14.08.2015	Oferent
3. Akcja wakacyjna	15-21.08.2015	Oferent
4. Ewaluacja końcowa	23.08.2015	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Dzieci i młodzież poznają ciekawe i alternatywne formy spędzania wolnego czasu ( gry sportowe, zabawy), będą miały mniej czasu na sięganie po używki
- Będzie im łatwiej samym sobie zorganizować wolny czas, odkryć i realizować własne zainteresowania, hobby, zmniejszy to ich chęć do sięgania po alkohol i inne używki
- Będą miały większą swobodę w nawiązywaniu kontaktów z rówieśnikami
- grupa młodych ludzi będzie potrafiła bezinteresownie angażować się w życie społeczne
- promocja wolontariatu wśród młodzieży



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finańsowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<p>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia VIDES<sup>19)</sup>:</p> <p>1. Wyżywienie</p> <p>a) Podczas warsztatów</p> <p>b) Podczas wycieczki (usługa cateringowa)</p> <p>2. Wynajem autokarów</p> <p>3. Artykuły plastyczne i papiernicze</p> <p>4. Artykuły sportowe</p> <p>5. Zakup upominków dla dzieci</p> <p>6. Wynajem pomieszczeń Gimnazjum im. Jana Pawła II w Istebnej</p> <p>7. Praca wolontariuszy: prowadzenie warsztatów, zabaw, animacji, przygotowanie wycieczki, przygotowanie posiłków</p>	<p>3 400</p> <p>7,00</p> <p>1 000</p> <p>350</p> <p>700</p> <p>600</p> <p>13,69</p> <p>11</p>	<p>komplet</p> <p>200 komplet</p> <p>C.U.</p> <p>komplet.</p> <p>komplet</p> <p>komplet</p> <p>28os./6dni</p> <p>30os/7dni/5 h</p>	<p>3 400</p> <p>1 400</p> <p>1 000</p> <p>350</p> <p>700</p> <p>600</p> <p>2 300</p> <p>11 550</p>	<p>3 400</p> <p>1 400</p> <p>1 000</p> <p>350</p> <p>700</p> <p>600</p> <p>2300</p> <p>0</p>	<p>0</p> <p>0</p>	<p>11 550</p>
II	<p>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p>						

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....						
IV	<b>Ogółem:</b>	<b>21 550</b>	<b>zł</b>	<b>21 550</b>	<b>10 000</b>	<b>0</b>	<b>11 550</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	46,40 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	11 550	53,50 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	21 550 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Prowadzenie warsztatów tematycznych, animacji dla dzieci- wkład osobowy, praca własna wolontariuszy i animatorów podczas akcji wakacyjnej: każdy z wolontariuszy w ciągu dnia przepracuje 5 godzin zegarowych, a każda z nich wyceniona została na 11,00 zł. Akcja wakacyjna trwać będzie 7 dni. Co w rozrachunku daje:

30 os. x 35 h x 11.00 zł = 11 550 zł

Z każdym wolontariuszem zostanie zawarte porozumienie wraz z rozliczeniem.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Kadra 30. Wolontariuszy pracujących z dziećmi codziennie w godz. 10.00 -15.00.

Wolontariusze posiadają wykształcenie pedagogiczne, kurs wychowawcy kolonijnego, uprawnienia Animatora Czasu Wolnego. Kadra ma bogate doświadczenie w pracy z dziećmi.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Chusta edukacyjna Klanza, piłki, skakanki, gry planszowe

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja akcji wakacyjnych dla dzieci, Rodzinnego Pikniku Na Tyniok, Spotkania z Ludźmi Kultury oraz spotkania Dzieci Dzieciom.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE "VIDES"**  
 Garbów I, 24-180 Garbów  
 NIP: 7133070322, REGON: 060687540  
 nr konta: 72 1240 2382 1111 0010 3906 6618

.....  
 Zastępca prezesa  
*Krzysztof Gura*  
 Stowarzyszenia VIDES  
 .....

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data: Istebna, 25.06.2014 rok

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Upoważnienie

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**