

GR p. Wierzygodz

Urząd Gminy w Istebnej	
Wpłynęło dnia	22.05.2014
Nr.	2047/2014/P
Zat.	Adw

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu ochrony i promocji zdrowia – przeciwdziałania alkoholizmowi.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Gronie dla Ojca Świętego – wystawa kanonizacyjna”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 29.05.2014r. do 15.08.2014r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gminę Istebna
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Rzymskokatolicka parafia Apostołów Piotra i Pawła

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: 548 1556451 nr REGON: 072283973

6) adres:

miejsowość: Jaworzynka 420

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Istebna powiat:⁸⁾ cieszyński

województwo: śląskie

kod pocztowy: 43-476 poczta: Jaworzynka

7) tel.: 33 855 63 89 faks: 338556389

e-mail: dobrypasterz.istebna@gmail.com. [http:// http://dobrypasterz-istebna.eu](http://dobrypasterz-istebna.eu)

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Ustroniu o. w Istebnej

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) ks. Stanisław Pindel – proboszcz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Parafia Rzymsko Katolicka Apostołów Piotra i Pawła, 43 – 476 Jaworzynka 420, tel. 33 8556389

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ks. Stanisław Pindel – tel. 33 855 63 89

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Szereg działań z zakresu profilaktyki antyalkoholowej prowadzonych przez parafię skierowane jest do mieszkańców parafii w Jaworzynce zagrożonych problemem alkoholizmu. Działania podjęte w związku z realizacją wystawy kanonizacyjnej obejmują cykl spotkań, których celem jest przygotowanie materiałów artystycznych, plastycznych pod aranżację wystawy papieskiej adresowanej dla wszystkich mieszkańców Gminy Istebna. Zaangażowanie do wspólnych prac parafian, którzy borykają się z problemem alkoholizmu na codzień oraz osób z najbliższego otoczenia przyczyni się w sposób pośredni do zaadoptowania ich wolnego czasu, stworzy możliwości dla podjęcia wspólnych prac w gronie rodziny, w gronie sąsiedztwa dla otwarcia dróg dialogu i współpracy. Podjęte działania mają na celu krzewienie trzeźwości i oddziaływania na osoby używające alkoholu lub narkotyków, natomiast zaangażowanie parafii w przygotowanie wystawy i uroczystości zwłaszcza osób z problemem uzależnienia ma na celu wzajemne niesienie sobie pomocy i zrozumienia. Do w/w inicjatywy zaangażowane zostaną osoby z parafii w Jaworzynce, szczególnie te, które potrafią mówić o swoich problemach uzależnienia, o środkach podjętych dla abstynencji i zerwania z nałogiem, dawać świadectwo życia w trzeźwości dla wszystkich innych, którzy pragną zerwać z uzależnieniami dla ratowania statutu moralnego i kondycji finansowej swojej rodziny, ale przede wszystkim zdrowia i życia. Organizacja wystawy i spotkania prowadzące do jej uskutecznienia mają właśnie na celu stworzenie możliwości spotkań o charakterze edukacyjnym i wprowadzenie profilaktyki walki z uzależnieniami, przekazywanej nie przez specjalistów, ale osoby, którym udało się przezwyciężyć przypadłość i nałóg jakim jest alkoholizm

Cotygodniowe spotkania służyć będą podniesieniu świadomości o negatywnych skutkach zażywania alkoholu, uzależnień od niego i innych używek. Mamy nadzieję, że ta forma edukacji pozwoli na odkrywanie prawdziwych wartości takich jak: rodzina, przyjaźń, miłość, szczęśliwe życie bez używek, a tego brakuje alkoholikom w ich codziennym życiu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Odbiorcami zadania są osoby należące do parafii apostołów Piotra i Pawła w Jaworzynce, którzy nie potrafią znaleźć właściwych alternatyw dla spędzania wolnego czasu. Coraz bardziej społeczeństwo narażone jest na złe skutki uzależnień. Mieszkańcy borykający się z uzależnieniem szukają wzorców do naśladowania uciekając w duchowe wolne od używek, a zwłaszcza alkoholu. Spotykając się z ludźmi, którzy przykładem życia dają świadectwo wytrwania w trzeźwości. Dzięki spotkaniom, chcemy zachęcić osoby z problemem uzależnienia do wyrzekania się alkoholu i innych używek na co dzień.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania jest grupa parafian Parafii pod wezwaniem apostołów Piotra i Pawła w Jaworzynce. Zwłaszcza dla mieszkańców borykających się z problem uzależnień.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie pozwoli na zorganizowanie przedsięwzięcia jakim jest wystawa, będąca hołdem za kanonizację Papieża Jana Pawła II. Wystawę przygotowują mieszkańcy wspólnoty dzięki współpracy z miejscowymi twórcami ludowymi, artystami i Gminnym Ośrodkiem Kultury w Istebnej. Podjęcie działań w związku z realizacją wystawy przyczyni się do podniesienia integracji środowiskowej, wzajemnego dialogu, stworzy możliwość wymiany doświadczeń i promowania własnych talentów i umiejętności. Zwiększy się przez to poczucie nie tyle tożsamości, co własnej wartości i obcowania w społeczeństwie wiejskim. Wzajemne inicjatywy będą wymagały zaangażowania i kreatywności, zaś świadomość faktu, że stworzone dzieło będzie ogólnie udostępnione przełoży się na podniesienie nakładu pracy dla sprostania wyzwaniu i podniesieniu efektywności poziomu zadania. Przyczyni się to głównie do bezpośredniego zaangażowania mieszkańców do których kierowane jest działanie oraz nieodzowna ich systematyczność udziału, zaangażowanie i nakład pracy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Więcej osób będzie miało możliwość poznać konsekwencje uzależnień od alkoholu i innych używek i rzadziej będą po nie sięgać, będą znali skutki prawne łamania prawa (spożywanie alkoholu przed ukończeniem 18 roku życia, spożywanie alkoholu w miejscach publicznych, palenie papierosów w miejscach publicznych). Powstanie w parafii grupa osób, która ma wspólne problemy i troski dla wzajemnego wspierania siebie w podejmowaniu decyzji w sprawie terapii, ale także niesieniu sobie wzajemnej pomocy w życiu codziennym. Celem przedsięwzięcia jest umożliwienie osobom uzależnionym wyjście ze świata problemów w poszukiwaniu ich rozwiązań przy wstąpieniu doświadczonej, pomocnych, życzliwych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren parafii pod wezwaniem apostołów Piotra i Pawła w Jaworzynce Centrum – dom parafialny, salka katechetyczna, pośrednio teren całej Gminy Istebna.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Weryfikacja środowiska lokalnego parafii w Jaworzynce dla wyłonienia osób, które będą przygotowywać zadanie jakim jest aranżacja wystawy papieskiej pod hasłem: „ Gronie dla Ojca Świętego”
2. Analiza środowiska lokalnego pod kątem wyłonienia artystów, którzy wykonają prace pod wystawę papieską.
3. Przygotowanie wolontariuszy zadania- Będą oni również odpowiedzialni za zorganizowanie spotkań z ludźmi, którzy wyszli z nałogu alkoholizmu i teraz dzielą się swym doświadczeniem z innymi.
4. Przeprowadzenie zadania w grupie ludzi pogadanki, prelekcje, warsztaty aktywizujące oraz organizacja spotkań z osobami dającymi świadectwo życia w trzeźwości.
5. Zorganizowanie spotkań z twórcami ludowymi, których prace będą stanowiły eksponaty pod wystawę.
6. Aranżacja wystawy i jej oficjalne otwarcie.
7. Zorganizowanie wieczernicy poetyckiej wierszy autorstwa św. Jana Pawła II i o Janie Pawle II.
8. Oficjalne zakończenie i podsumowanie działań.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 23.04.2014r. do 28.06.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkanie organizacyjne wolontariuszy – animatorów wspólnoty Ruchu Światło – Życie w Istebnej. Zakup materiałów.	29.05.2014r.	Oferent
2. Pogadanki, prelekcje, warsztaty aktywizujące- w każdą sobotę wieczorem.	08.06- 10.08.2014r.	Oferent
4. Otwarcie wystawy „Gronie dla Ojca Świętego”	08.06.2014r.	Oferent
5. Zakończenie przedsięwzięcia	15.08. 2014r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Uzależnieni spotykający się rozumieją skutki zażywania alkoholu i innych używek.
- Zapoznanie zebranych z wszelkie konsekwencje karne dotyczące łamania zakazu spożywania alkoholu przed ukończeniem 18. roku życia
- Młodzież twórczo i kreatywnie rozwiązuje problemy związane z codziennymi wyborami
- Młodzież potrafi żyć bez uciekania się do wspomaganie chemicznego – substancjami uzależniającymi

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. Przygotowanie i prowadzenie pogadank, prelekcji warsztatów aktywizujących oraz zorganizowanie spotkań z ludźmi dającymi świadectwo, aranżacja i przygotowanie wystawy (45 godzin w kwocie 20 zł/h).	20 zł	45h/	900	0	0	900
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) zakup banera 2) zakup materiałów do gablot 3) zakup gablot do wystawy 4) zakup antyram	220,00 20,00 750,00 35,90	1 Sztuka 10 Metr 4 Sztuka 5 sztuk	220,00 200,00 3000,00 179,50	220,00 200,00 3000,00 179,50	0 0 0 0	0 0 0 0
IV	Ogółem:			4 486,00	3 599,00	0	900

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 4200	78,95 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	900	21,05 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4 275,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Wolontariusze – animatorzy (6 osób) będą pracowali co tydzień, w każdą sobotę (10 spotkań) w godzinach od 17: do 20:00, na mocy zawartego Porozumienia z parafią. Są oni animatorami we wspólnocie od kilku lat.,.

Godzinę ich pracy wycenia się na 20,00 zł. Co w ogólnym rozrachunku daje kwotę 900,00 zł za pracę w przeciągu 45 godzin.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Grupa 5. animatorów, która będzie pełnić rolę wolontariuszy posiadających uprawnienia do pracy zasobami z problemami uzależnienia ponad to mogą organizować i prowadzić różnorakie zajęcia i warsztatów dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Projektor, ekran, nagłośnienie, eksponaty wystawiennicze

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Problem alkoholu był zawsze znany pracownikom i duszpasterzom parafii. Parafia ma na swoim koncie wiele sukcesów mniejszych i większych świadczących o prowadzeniu profilaktyki przeciwalkoholowej. Były to nie tylko spotkania w gronie anonimowych alkoholików ale również wspólne wyjazdy, spotkania w szkole, działalność w klubie kolekcjonera. Na dorobek ten składa się również wiele

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

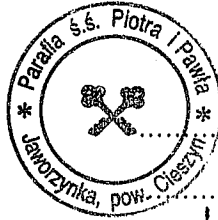
Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Rzymsko-Katolicka Parafia

Op. Piotra i Pawła

43-476 Jaworzynka 420

(033) 8516 393

Ms. Grzegorz Jurek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data: Istebna, 22.05.2014 rok

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.