

**Uczniowski Klub Sportowy
Gimnazjum Istebna**
43-470 Istebna 1345
NIP: 5482664846. REGON: 243429640

2-cie Wz. 030
Urząd Gminy w Istebnej
Wpłynęło dnia *10.10.2015*
Nr. *4172/2015/P* Zał. *W*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Gminy w Istebnej
Wpłynęło dnia
Nr. Zał.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Wspieranie i upowszechnianie Kultury Fizycznej

poprzez popularyzację walorów rekreacji ruchowej, organizowanie zawodów i imprezy rekreacyjnej
wśród dzieci i młodzieży Gminy Istebna
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Rozpowszechnianie Piłki Nożnej Kobiet. Organizacja wyjazdu na
Młodzieżowe Mistrzostwa Polski w Futsalu U-16**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.12.2015r. do 06.12.2015r.

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Uczniowski Klub Sportowy Gimnazjum Istebna

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów ^{1), 3)}

1) nazwa **Uczniowski Klub Sportowy Gimnazjum Istebna**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....**31/UKS**.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **29.11.2013**

5) nr NIP: nr REGON: **24342940**

6) adres:

miejsowość: **Istebna** ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Istebna** powiat:⁸⁾ **Cieszyn**
województwo: **Śląskie**

kod pocztowy: **43-470** poczta: **Istebna**

7) tel.: **606-731-688** faks:

e-mail: **janosik1987@poczta.onet.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **50 1560 0013 2968 6708 6000 0001**

nazwa banku **Getin Noble Bank**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Pudalik Marcin**

b) **Jałowiczor Amelia**

c) **Pudalik Anna**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Istebna 1345, 43-470 Istebna , tel. 606-731-688

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marcin Pudalik tel. 606-731-688

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Klub opiera swoją działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i działaczy oraz pomocy rodziców uczniów

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Młodzieżowe Mistrzostwa Polski U-16 w Futsalu jest to coroczny turniej najwyższej rangi w Polsce w tej kategorii wiekowej dziewcząt. Turniej ten rozgrywany jest od 05 do 06 Grudnia w Częstochowie. Udział w nim bierze 12 najlepszych drużyn z całej Polski, które będą walczyć o tytuł Mistrza Polski. Organizując wyjazd musimy zapewnić naszym zawodniczkom transport na turniej jak też nocleg z wyżywieniem w Częstochowie oraz opłacić wpisowe na za udział w turnieju.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja wyjazdu jest dla nas bardzo ważnym wydarzeniem sportowym dzięki ,któremu możemy spróbować osiągnąć historyczny sukces sportowy jakim jest walka o Mistrzostwo Polski w Futsalu. oprócz tego ma też pełnić funkcję zachęcenia dzieci i młodzież do aktywnego spędzania czasu wolnego, promowania zdrowego stylu życia pokazanie im jak ważny jest ruch dla naszego samopoczucia i jakie są jego pozytywne skutki dla naszego zdrowia, jak też chęć promowania dyscypliny sportowej jaką jest piłka nożna dziewcząt która od jakiegoś czasu bardzo szybko się u nas rozpowszechnia z dobrym rezultatem. Biorąc pod uwagę wiele negatywnych pokus cywilizacyjnych (zbyt dużo czasu spędzonego przed komputerem itp.) takie działania są niezbędne do realizacji. Należy promować i pokazywać naszym młodym mieszkańca że warto znaleźć czas na jakąś aktywność fizyczną, przyniesie to dużo pozytywnych rezultatów, które zapoczątkują na przyszłość w rozwój młodzieży.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa dziewcząt biorąca udział w tym turnieju to mieszkanki Gminy Istebna w wieku 14-16lat. W liczności 12 osób, które zostaną wcześniej wyselekcjonowane przez trenera Marcina Pudalika.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Sprawne przygotowanie wyjazdu i zapewnienie noclegu i wyżywienia.
2. Walka o Młodzieżowe Mistrzostwo polski w Futsalu.
3. Promowanie aktywnego i zdrowego stylu życia.
4. Przeciwdziałanie alkoholizmowi, narkomanii oraz paleniu papierosów.
5. Poprawa sprawności fizycznej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Częstochowa – dokładny adres hali sportowej zostanie podany pod koniec Listopada.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Organizacja wyjazdu na Młodzieżowe Mistrzostwa Polski U-16 w Futsalu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2014r do 01.07.2014r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja wyjazdu na Młodzieżowe Mistrzostwa Polski U-16 w Futsalu	05-06.12.2015r.	UKS Gimnazjum Istebna

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

1. Zadowolenie dzieci i młodzieży oraz zachęcenie ich do dalszej aktywności fizycznej
2. Rozpowszechnienie i zachęcenie do trenowania piłki nożnej przez dziewczyny.
3. Zachęcenie dzieci i młodzieży do „omijania” i walczenia z wszelkimi używkami.
4. Walka o Mistrzostwo Polski.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS Gimnazjum Istebna 1) Transport 2) Noclegi z wyżywieniem 3) Opłata za udział w turnieju	wyjazd 12 500zł	1000zł 50 zł 500zł	wyjazd nocleg turniej	1000zł 600 zł 500zł	1000zł 600zł 500zł		
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS Gimnazjum Istebna: 1) Opieka nad dziewczętami podczas turnieju ²⁰⁾	36	18zł	godzina	648zł			648zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							

IV	Ogółem:				2748zł			648zł
----	---------	--	--	--	--------	--	--	-------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2100 zł	76,41%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	648 zł	23,59%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W organizacji Turniejów będzie zaangażowane 2 osoby na zasadzie wolontariatu osoby te posiadają odpowiednie wykształcenie mianowicie są to osoby z uprawnieniami nauczyciela Wychowania Fizycznego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Organizacja wyjazdów na wiele turnieji pilarskich na terenie całego Śląska, organizacja wyjazdów na mecze Śląskiej III Ligi Kobiet.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wiele turniejów organizowanych przez szkołę np. Turniej Piłki Nożnej Coca Cola Cup 2013, Turnieje w różnych dyscyplinach sportowych pod patronatem Śląskiego Szkolnego Związku Sportowego.

Organizacja Gminnego turnieju Klas VI oraz Międzyszkolnego Turnieju w Piłce Nożnej Dziewcząt, te dwa turnieje były organizowane przy współpracy administracja publiczna.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Pudalik Marcin
Prezes
Uczniowskiego Klubu Sportowego
Gimnazjum Istebna

Anna Pudalik
Anna Pudalik
Sekretarz
Uczniowskiego Klubu Sportowego
Gimnazjum Istebna

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 01.10.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Dariusz Kraso 1.10.2015 Istebna
**Z-ca Kierownika
Urzędu Stanu Cywilnego**
Joanna Kohut

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.